



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo Statale di via Angelini

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

Email: PVIC834008@istruzione.it – Posta certificata: PVIC834008@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icangelini.it>

Pavia, 04/12/2017

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, ai sensi del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti" e D. L.gs 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

- CONSIDERATO** che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 alla soglia comunitaria si applica la disciplina di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;
- CONSIDERATO** che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;
- CONSIDERATO** inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;
- RITENUTO** che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia;
- RITENUTO** necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni

appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia;

RITENUTO *che tale regolamento individua l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 o secondo la procedura ai sensi dell'art 34 del DI 44/2001*

PREMESSO che la fornitura attraverso convenzioni Consip attive avrà priorità rispetto ad altre forme di approvvigionamento

Art. 1

- a) si darà avvio alla procedura diretta per l'affidamento della fornitura a CONSIP in presenza di convenzioni attive;
- b) per servizi e forniture entro il limite stabilite dal Consiglio d'Istituto di € 7.000,00 si utilizzerà la procedura ordinaria ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 previa comparazione delle offerte richieste o per affidamento diretto nel caso di servizi o forniture con caratteristiche particolari.
- c) Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 7.000, si applica la procedura di cui all' art . 34 del D.I 44/2001- in quanto compatibile con il D.Lgs. 50/2016, consultando mediante invito tre o più operatori - se sussistono in tale numero soggetti idonei - individuati sulla base di elenco di operatori economici predisposto dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento .
- d) per gli importi superiori ad € 40.000 ed inferiori alla soglia comunitaria di cui all'art.35 del D.Lgs. 50/2016 si utilizzeranno le procedure indicate dall'art.36 del decreto medesimo.

La comparazione riguarderà ordinariamente l'offerta economicamente più vantaggiosa mentre il criterio dell'offerta economicamente più bassa verrà utilizzato per l'acquisto di beni o servizi straordinari.

Art. 2

La procedura di cui all'art. 1 punto c) viene applicata per l'acquisizione di:

- beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON *Per la Scuola*
- ogni qualvolta sia inderogabilmente necessario procede unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni non formi oggetto di una convenzione Consip.
- ogniqualvolta si debba procedere a forniture di beni e servizi al di sopra dei 7.000 euro.
L'Istituto Scolastico procede alla RdO nei casi sopra indicati, previa Determina a contrarre.

La procedura ordinaria di cui all'art. 1 b) va riferimento all'art.34 D.I. 44/2001 e viene applicata per l'acquisizione dei seguenti lavori e servizi:

- lavori e servizi di piccola manutenzione
- beni e servizi utili al funzionamento dell'Istituto scolastico
- beni mobili (PC - LIM - Videoproiettori)
- Studi o collaborazioni per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni
- incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- incarichi al medico competente

- scelta della compagnia di assicurazioni per infortuni e RC
- beni e servizi finanziati da specifici progetti

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d’IVA.

Art. 3

Per l’acquisizione di beni e servizi finanziati da interventi approvati nell’ambito del PON l’Istituto Comprensivo di Via Angelini rispetterà l’iter procedimentale di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001 in quanto compatibile con il Dlgs 50/2016 rispettando le seguenti fasi:

- Nomina del RUP
- Richiesta dei CIG
- Determina a contrarre
- Individuazione degli operatori
- Selezione degli operatori cui inviare la RDO
- invito a produrre offerte
- Verifica a campione (art.48 D.Lgs 163/2006, con procedura di cottimo fiduciario)
- Valutazione offerta tecnica
- Valutazione offerta economica
- Valutazione del prezzo economicamente più basso se richiesto
- Aggiudicazione provvisoria
- Comunicazione aggiudicazione definitiva
- Stipula del contratto
- Obblighi post informativi
- Collaudo

Nel caso di procedura per l’affidamento di beni e servizi inerenti il progetto PON per la scuola, la Richiesta di Offerta (RdO) sarà inviata agli operatori previa verifica, dei seguenti criteri dichiarati dalle Ditte:

- possesso di eventuali certificazioni
- capacità economica/finanziaria
- capacità tecnico organizzativa
- affidabilità (cfr altri Istituti/Amministrazione presso i quali l’operatore ha lavorato)
- distanza dell’operatore dalla sede dell’IC (non superiore a 100KM)
- criteri di esclusione
- altri criteri se indicati sulla base della tipologia di fornitura da acquisire

Art. 4

E’ vietato l’artificioso frazionamento dell’acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 5

- 1) Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una **Determina a contrarre**.

Nella Determina saranno ben evidenziati:

- Modalità di gara con la specifica della procedura di scelta del contraente, dei requisiti minimi di partecipazione;
- Preliminare definizione delle caratteristiche tecniche dei beni/servizi da acquisire;
- clausole contrattuali essenziali (durata, importo, eventuali facoltà della PA, eventuale quinto d'obbligo
- criteri di esclusione
- scelta dei criteri di valutazione

a) criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

b) criterio del prezzo più basso

- 2) Pubblicazione della determina nell'Albo Trasparenza, in caso di RdO su MePA la relativa determina sarà pubblicata sul sito dell'IC di Via Angelini nella sezione Albo Pretorio prima dell'esperimento della procedura.

- 3) Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'acquisizione degli operatori economici esplicitando i criteri di scelta .

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, previa verbalizzazione delle motivazioni della scelta, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e l'importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Con determina del D.S. può essere applicato:

- il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con la nomina della Commissione Giudicatrice.
- il criterio dell'offerta al prezzo più basso indicando nella RDO le caratteristiche qualitative dei prodotti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, la valutazione delle offerte è operata dal D.S., mentre se è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa è fatta da apposita Commissione nominata successivamente alla ricezione delle offerte, come previsto dal D.Lgs 50/2016.

Tale commissione è composta da almeno 3 componenti con specifica competenza sui beni e/o servizi da acquistare.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico provvede successivamente alla stipula del contratto.

Art. 6

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e delle leggi in materia e del D.I. 44/2001.

La segretaria

Prof.ssa Sacchi Angela

Il Presidente

Dott. Fabio Migliavacca

