



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini**

Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia

CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008 – Tel. 0382 463374

e-mail [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – pec [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito <http://www.icangelini.it>



ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA ANGELINI - PAVIA  
Prot. 0004320 del 22/04/2020  
06-01 (Uscita)

Pavia, 22/04/2020

Agli atti All'albo  
Al sito web  
Alla docente D.  
Talarico

**Oggetto:** Incarico Progettista - Progetto PON (FESR) per la REALIZZAZIONE di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) -Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitale e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'avviso **prot.4878 del 17/04/2020 del MIUR** – Fondi strutturali europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) -Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne.
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE- FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 10 del 16 aprile 2018 di adesione generale alle azioni PON "Per la scuola 2014-20" "
- VISTO il proprio avviso prot. n. 4247 del 20/04/2020, rivolto al **personale interno**, per il reclutamento della figura di progettista per la

VISTA realizzazione del Progetto PON/FESR in oggetto;  
la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato-  
Prot. n. 4303 del 22/04/2020- per l'attività di Progettazione del F.E.S.R  
VISTA il verbale redatto in data ai fini della valutazione della candidature  
pervenuta;

### **CONFERISCE**

Alla docente Talarico Domenica, docente a tempo indeterminato in servizio nella scuola, l'incarico di **progettista** per il progetto "PON- Realizzazione di smart class per il primo ciclo d'istruzione"

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- Registrare nell'apposito piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato massimo di € 185,76 ,00 (centoottantacinque/76) - corrispondente a circa 8 ore di attività aggiuntiva da pagare ad euro 23,22 cadauna LORDO STATO (tabella 6 allegata al CCNL comparto scuola).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte al di fuori del normale orario di servizio, debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Bruna Spairani

Firmato digitalmete ai sensi  
del CAD – D. lgs 82/2005

Per ricevuta e accettazione

---