



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

A tutto il personale, agli studenti ed alle loro famiglie  
A chiunque entri nei locali dell'Istituto

**DIRETTIVA di ATTUAZIONE del protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, pubblicato con prot. n°87 del 06/08/2020;

**IN OSSERVANZA** delle prescrizioni contenute nel documento atte a prevenire la diffusione del virus,

**VISTA** la nota n°1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici, con allegato lo stralcio del verbale del CTS del 12/08/2020;

**VISTO** il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

**VISTA** la comunicazione dell' ATS Brianza – Regione Lombardia del 15/09/2020

**SENTITO** il parere del RSPP, del medico competente, dell'RLS e del DSGA,

## **DISPONE**

### **ART.1**

#### **Norme di accesso e permanenza negli edifici scolastici**

Per tutti coloro che accedono ai locali della scuola (studente, personale scolastico, genitore, personale esterno all'amministrazione scolastica) le seguenti norme:

1. Accesso ai locali della scuola **con mascherina chirurgica (successivamente indicata solo con mascherina) posizionata su bocca e naso;**
2. Accesso ai locali della scuola da parte di **genitori o esterni è possibile solo previo appuntamento**, in osservanza dei seguenti criteri previsti nel protocollo d'intesa:
  - a. *ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

- b. *limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
  - c. *regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza*
3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, e in particolare:
  - a) **sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea e igienizzazione mani all'ingresso della scuola** (tutti i docenti e gli ATA, qualsiasi genitore, qualsiasi esterno all'amministrazione scolastica);
  - b) **mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro** (TUTTI, salvo i bambini di età inferiore a 6 anni) e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale;
  - c) osservare all'interno dei locali le regole di **igiene delle mani** e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale (TUTTI);
  - d) utilizzare la mascherina in tutte le situazioni in cui non è garantito il distanziamento di un metro (alunni di età non inferiore a 6 anni e personale scolastico)<sup>1</sup>;
  - e) utilizzare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio scolastico (genitori ed esterni);
  - f) unitamente alla mascherina e dove possibile le insegnanti utilizzano anche la visiera in plexiglass per proteggere gli occhi e il viso;
  - g) per il personale impegnato con alunni con disabilità, è previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale: il docente potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e visiere in plexiglass. *Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico*
4. **Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria (Tutti);

<sup>1</sup> Ad esempio: all'ingresso, all'uscita, nell'intervallo in corridoio o in classe se non seduti al proprio banco, in transito verso palestre o laboratori, in cortile in caso di assembramento, in coda per accedere ad un locale.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

5. **Divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti (Tutti);**
6. **Obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;**
7. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
8. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
9. L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
10. L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
11. L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

## **ART. 2** **Allegati**

Fanno parte sostanziale della presente direttiva i seguenti allegati:



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

- **ALLEGATO 1/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 2 – protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE;**
- **ALLEGATO 2/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 9 – protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: NOMINA COMMISSIONE ATTUAZIONE MISURE ANTI-COVID.**

### **ART. 3**

#### **Pubblicazione protocollo avvio anno scolastico**

Con successiva direttiva dirigenziale viene pubblicato il protocollo di avvio dell'anno scolastico 2020/2021, previsto dal protocollo di sicurezza prot. n°87 del 06/08/2020.

Pavia, 18 settembre 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Marina Ascari



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

al DSGA  
ai collaboratori scolastici

e p.c.  
alla commissione preposta  
agli alunni, ai docenti, alle famiglie

**ALLEGATO 1/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 2 – protocollo di sicurezza, prot. n°87  
del 06/08/2020: DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI  
LUOGHI E ATTREZZATURE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, pubblicato con prot. n°87 del 06/08/2020

**IN OSSERVANZA** delle prescrizioni contenute nel documento, punto 2, che prevedono: “*E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato*”,

**VISTA** la nota n°1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici, con allegato lo stralcio del verbale del CTS del 12/08/2020;

**VISTO** il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

**SENTITO** il parere del RSPP, del medico competente, del RLS e del DSGA,

**DISPONE**

**Il seguente piano di pulizia**

L'Istituto assicura la pulizia e l'igienizzazione con appositi detergenti dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

- LOCALI: uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;
- ARREDI: scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie, e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari, distributori delle bevande e snack;
- OGGETTI: PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/ didattici e, in generale, tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatto



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

## 1. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

In considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla detersione/igienizzazione delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020, dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 e dell'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

## 2. Procedure e materiali da utilizzare

Lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione si articola come dettagliato nel documento allegato, contenente le disposizioni impartite al personale ATA ed il cronoprogramma:

- Se le aree da utilizzare non sono occupate da almeno 7-10 giorni, per riaprire sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria;
- Rimuovere eventuali materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione
- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare gli oggetti e le superfici frequentemente toccate, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute: Maniglie delle porte e finestre, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, raccoglitori, sedie, servizi igienici, rubinetti e lavandini, pavimenti ecc.

la tipologia di disinfettanti da utilizzare dipende dal tipo di superficie:

- a) Per materiale duro e non poroso come oggetti in vetro, metallo o plastica (Maniglie delle porte e finestre, vetri, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, tastiere dei distributori di bevande, raccoglitori, sedie, ecc.) usare disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o soluzione di alcol etilico al 70 %;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icangelini.it>

- b) Per igienizzare servizi igienici, rubinetti e lavandini pavimenti ecc. usare disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % (Candeggina o prodotti analoghi). Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore
- c) Tessili (es. cotone, lino): Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.

- Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione garantire sempre i ricambi d'aria, tenendo aperte finestre e porte;
- Terminate le operazioni di pulizia e igienizzazioni, il materiale e l'attrezzatura utilizzata viene lavata con candeggina o altri prodotti disinfettanti.

I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere pericolosi se inalati.

Effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata

### 3. DISPOSITIVI DPI DA INDOSSARE PER LE OPERAZIONI DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale.

Elenco DPI per tutto il personale

- mascherina chirurgica;
- schermi facciali;
- camice da lavoro;
- guanti in nitrile per prodotti chimici.

### 4. CRONOPROGRAMMA

**Interventi da svolgere giornalmente (scuola infanzia, primaria, secondaria di I grado):**

- a. assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- b. pulizia e sanificazione delle aule, degli ambienti, delle superfici, pareti, dei giochi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- c. sottoporre a regolare detergenza (più volte al giorno, ad ogni cambio di classe/sezione) le superfici di contatto e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, tastiere, telecomandi, strumenti scientifici e utensili vari...) destinati all'uso degli alunni
- d. pulizia, anche più volte al giorno dei servizi igienici destinati agli alunni e al personale scolastico, *eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.*
- e. garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

Email: [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – Posta certificata: [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://www.icangelini.it>

### **Pulizia Laboratori**

La pulizia dei laboratori viene effettuata ad ogni cambio classe, anche con l'ausilio di attrezzature specifiche

### **Pulizia Spogliatoi e Palestre**

La pulizia degli spogliatoi della palestra viene effettuato ad ogni cambio classe, anche con l'ausilio di attrezzature specifiche.

### **In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e alla sanificazione dei locali secondo le disposizioni del Ministero della Salute (Circolare [5443](#)) nonché alla loro ventilazione.

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative, ferma restando la sanificazione periodica con soluzioni di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia e per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio etanolo al 70%, dopo pulizia con un detergente neutro;

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per i suddetti locali, arredi e oggetti:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati;
- per la decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia; per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio verrà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

### **5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione soluzioni idroalcoliche (gel disinfettante) posizionati all'ingresso, nelle aule e laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività.

**I COLLABORATORI SCOLASTICI MONITORANO L'ESAURIMENTO DEI PRODOTTI E DELLE SCORTE E LO COMUNICANO ALLA SEGRETERIA.**

Pavia, 18 settembre 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Marina Ascari



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icangelini.it>

Ai referenti di plesso  
All'RLS  
All'RSPP  
Al medico competente  
Al Referente COVID dell'Istituto

**ALLEGATO 2/DIRETTIVA ATTUAZIONE punto 9 – protocollo di sicurezza, prot. n°87 del 06/08/2020: NOMINA COMMISSIONE ATTUAZIONE MISURE ANTI-COVID**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, pubblicato con prot. n°87 del 06/08/2020;

**IN OSSERVANZA** delle prescrizioni contenute nel documento, punto 9 COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE;

**VISTA** la nota n°1436 del 13/08/2020 avente ad oggetto: Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici, con allegato lo stralcio del verbale del CTS del 12/08/2020;

**VISTO** il rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;

**VISTO** il funzionigramma di istituto vigente;

**SENTITO** il parere del RSPP, del medico competente, del RLS e del DSGA,

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel prot. n°87 del 06/08/2020 e di supportare la scrivente nell'attuazione delle stesse presso gli specifici plessi di pertinenza,

### **DISPONE**

A. la costituzione di una commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da tutti i destinatari in indirizzo, con i seguenti specifici compiti:

1. supporto all'allestimento delle aule e degli spazi utilizzati per le attività didattiche, con indicazione ai collaboratori scolastici per la collocazione della segnaletica apposita;
2. supporto al DS nell'individuazione dei percorsi di ingresso, uscita e degli spazi e tempi utilizzati per ricreazioni, mensa e intervalli;



**Istituto Comprensivo Statale di via Angelini** - Via Cesare Angelini, 9 – 27100 Pavia – Tel. 0382 463374  
CF 96069510186 – Cod. Mecc. PVIC834008

**Email:** [PVIC834008@istruzione.it](mailto:PVIC834008@istruzione.it) – **Posta certificata:** [PVIC834008@pec.istruzione.it](mailto:PVIC834008@pec.istruzione.it)

**Sito web:** <http://www.icangelini.it>

3. verifica distribuzione dei DPI al personale e agli alunni;
  4. supporto alla segreteria per la ricezione presso i plessi degli arredi e di tutte le attrezzature acquistate dalla scuola e dagli enti locali;
  5. verifica, collaudo (se necessario) e immediata segnalazione agli uffici di segreteria di ogni difformità riguardante gli acquisti di cui al punto 3);
  6. verifica dell'attuazione delle misure di igienizzazione contenute nel documento ATTUAZIONE punto 2 – protocollo di sicurezza nota prot. n°87 del 06/08/2020: DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE, nel rispetto del cronoprogramma illustrato;
  7. monitoraggio e immediata segnalazione al dirigente scolastico di presenza di soggetto sintomatico all'interno del plesso, per il successivo seguito di competenza;
  8. individuazione, in accordo con il dirigente scolastico, di locale idoneo per l'accoglienza di soggetto sintomatico all'interno dell'edificio;
  9. attuazione di tutte le disposizioni contenute nel piano di sicurezza, nel regolamento di istituto e nel patto di corresponsabilità (ove presente);
  10. partecipazione a riunioni di verifica e confronto convocate dal DS.
- B. I compiti assegnati alla commissione di cui al punto A integrano le competenze dei referenti di plesso;
- C. L'aggravio di competenze riconosciute al punto B viene incentivato in sede di contrattazione integrativa di istituto, con fondi a valere sul FIS.

Pavia, 18 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico:  
Marina Ascari